

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«ПРИНЯТО»:
Педагогический совет
МУДО «ЦДТ»
Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МУДО «ЦДТ»
Киреева Т.В.
Приказ № 2 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ)
ПРОГРАММЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;

Уставом МУ ДО «ЦДТ»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 4.09.2014 г. №1726-р;

Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) и других нормативных документов.

1.2 Согласно Федеральному закону «Об образовании РФ», содержание и сроки обучения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой учреждения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - учреждение)

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

2. ФУНКЦИИ ПРОГРАММ

нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

функция целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

функция определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная функция – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

3.1 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации), организационно-педагогических условий в виде учебно-тематического плана, отдельных рабочих программ, а также методических материалов.

Программа строится на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально - деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.2 Программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом (или группой педагогов) и является основным документом, который определяет своеобразную «стратегию» образовательного процесса на весь период обучения; отражает основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности; является инструментом организации педагогического процесса.

3.3 Программы разрабатываются в соответствии с возможностями, запросами, интересами детей и молодежи, их возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Они направлены на развитие личности, ее общей культуры индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.4 Программа является составной частью образовательной программы учреждения, и строиться с учетом главных направлений деятельности учреждения, сложившихся в нем традиций, имеющейся материально-технической базы и в соответствии с Уставом учреждения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

4.1 Целью разработки Программ является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей обучения, воспитания, развития обучающихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему);
общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.);
дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.2 Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Воспитывающие задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

5.1 Содержание Программ должно способствовать формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

5.2 Программы должны быть направлены на создание условий для развития личности ребенка: развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и

профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур; целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья детей; взаимодействие педагога с семьей.

5.3 Содержание должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (*художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической*);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

6.1. Типы Программ:

- 1) примерная (типовая) программа – утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;
- 2) модифицированная (адаптированная) программа – измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- 3) экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Ее целью является изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;
- 4) авторская программа – не имеющая аналогов в комплексе программ этого класса, рассчитанная на реализацию ее разработчиком, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной (не менее 70 % нового содержания, форм и методов реализации), созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности;

5) индивидуальная дополнительная общеобразовательная программа (ИДООП) – направлена на реализацию индивидуальных целей обучения. В ИДООП фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цели, задачи, актуальность и ценность индивидуального образования, методы, формы, и технологии реализации программы, учебно-тематический план, содержание, а также критерии оценки его результатов и уровня творческой деятельности в конкретных условиях индивидуального развития учащегося.

6.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программы делятся на следующие виды: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные и узкопрофильные.

7. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

7.1. Структура Программы включает 3 основных раздела: **пояснительная записка, содержание программы, социально-педагогические условия реализации программы.**

В пояснительной записке прописывается комплекс основных характеристик программы (*направленность, актуальность, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, цель и задачи программы, планируемые результаты, способы и формы проверки результатов, объем программы*). В раздел содержание программы входят (*учебно-тематический план, содержание тем учебно-тематического плана*). В разделе социально-педагогические условия реализации программы освещаются (*условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы*).

7.2. **Титульный лист программы** содержит: наименование образовательного учреждения; где, кем и когда утверждена Программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); название Программы; направленность; возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа; срок реализации программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы; название города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы (Приложение 1).

7.3. Коррективы в Программу могут вноситься ежегодно в *лист изменений (обновления) Программы* с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов; условий реализации Программы. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения и фиксируются протоколом методического совета учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе.

7.4. **Пояснительная записка** (общая характеристика программы): *направленность (профиль) программы; актуальность программы* - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному

социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы; *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; *педагогическая целесообразность* – наибольшее соответствие выбранного подхода образовательной деятельности для достижения оптимального результата; *адресат программы* - *примерный* портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе; *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ; *срок реализации программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;

планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

7.5. Содержание программы:

Учебно-тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм

контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1-ый год обучения №	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1.			Раздел 1	
1.1.			Тема 1	
1.2.			Тема 2	
1.3.			Тема 3 и т.д.	
2.			Раздел 2	
2.1.			Тема 1	
2.2.			Тема 2	
Итого				

содержание учебно-тематического плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

7.6. Комплекс организационно-педагогических условий:

условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий), тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари,

справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

8.1. Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основное требование к тексту – единообразию. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 12 - 14, для формул — 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ не менее 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ и т.д.) без подчеркивания. Названия разделов выделяют жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и предыдущим текстом – один межстрочный интервал. Разделы нумеруют. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

9. ПРАВА РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ

Разработчик Программы имеет право самостоятельно определять: цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки Программы от других программ ДО; образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю; состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.); приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий; планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

10.1. Программа педагога дополнительного образования рецензируется. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель программы, зам. директора по учебно-воспитательной работе, методист.

Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования» (Приложение 2).

10.2. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения.

10.3. Программа утверждается директором учреждения.

После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении, хранится у зам. директора по учебно-воспитательной работе, электронный вариант у педагогов дополнительного образования и методиста.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе в МУДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна	09.01.2018 г.	
2.	Кшнякина Нина Ивановна	09.01.2018 г.	
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич	09.01.2018 г.	
4.	Азоркина Наталья Александровна	09.01.2018 г.	
5.	Буданов Владимир Петрович	09.01.2018 г.	
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич	09.01.2018 г.	
7.	Колодин Николай Иванович	09.01.2018 г.	
8.	Клишина Римма Николаевна	09.01.2018 г.	
9.	Курзина Валентина Петровна	09.01.2018 г.	
10.	Ошкин Михаил Васильевич	09.01.2018 г.	
11.	Чегерев Николай Васильевич	09.01.2018 г.	
12.	Юдин Андрей Александрович	09.01.2018 г.	
13.	Шишканова Наталья Васильевна	09.01.2018 г.	
14.	Автайкин Генрих Александрович	09.01.2018 г.	
15.	Алышева Марина Фёдоровна	09.01.2018 г.	
16.	Венчакова Марина Ивановна	09.01.2018 г.	
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна	09.01.2018 г.	
18.	Грошева Юлия Николаевна	09.01.2018 г.	
19.	Гунькина Людмила Андреевна	09.01.2018 г.	
20.	Джулай Светлана Михайловна	09.01.2018 г.	
21.	Коткина Елена Петровна	09.01.2018 г.	

22.	Котькина Ольга Ивановна	09.01.2018 г.	
23.	Котельникова Светлана Александровна	09.01.2018 г.	
24.	Кузьмина Анна Геннадьевна	09.01.2018 г.	
25.	Куркова Марина Сергеевна	09.01.2018 г.	
26.	Луконин Александр Константинович	09.01.2018 г.	
27.	Матюшкина Раиса Дмитриевна	09.01.2018 г.	
28.	Пронина Антонина Ивановна	09.01.2018 г.	
29.	Пимкина Наталия Евгеньевна	09.01.2018 г.	
30.	Сарайкина Антонина Николаевна	09.01.2018 г.	
31.	Сарайкина Екатерина Егоровна	09.01.2018 г.	
32.	Филяева Ольга Николаевна	09.01.2018 г.	
33.	Чернова Нина Николаевна	09.01.2018 г.	
34.	Якомаскина Ольга Дмитриевна	09.01.2018 г.	